

На основу члана 57 Закона о јавним предузећима (Службени гласник број 15/2016), члана 73 Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „РАСИНА“ Брус са Законом о јавним предузећима број 023-17/2016-1 од 28.10.2016.године, Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 08.02. 2017.године доноси:

# СТАТУТ

## ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАСИНА“ БРУС

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Јавно комунално предузеће „РАСИНА“ Брус (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса као и редовног задовољавања потреба корисника услуга а посебно ради:

1. Снабдевања водом за пиће
2. Пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода
3. Управљања комуналним отпадом
4. Управљања гробљима и погребне услуге
5. Управљања пијацама
6. Одржавања улица и путева
7. Одржавања чистоће на површинама јавне намене
8. Одржавања јавних зелених површина
9. Димничарске услуге -
10. Делатности зоо хигијене -
11. Управљања јавним паркиралиштима -
12. Обезбеђивања јавног осветљења -

#### Члан 2.

Јавно предузеће се оснива за обављање комуналне делатности на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Брус и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

#### Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа и Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Расина“ Брус и овим Статутом.

#### Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословно име и седиште, печат и штамбил
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији
- делатност Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- органи Јавног предузећа, састав, избор и опозив
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## 2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

#### Члан 5.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Расина“ је:

Општина Брус, улица Краља Петра I бр. 120, матични број 07195133.

Права оснивача остварује Скупштина општине Брус.

Скупштина општине Брус уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о комуналним делатностима и другим позитивно правним прописима.

## 3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЛ

#### Члан 6.

Јавно предузеће за обављање комуналне делатности послује под следећим пословним именом:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „РАСИНА“ БРУС**

(исписано ћириличним писмом)

Скраћено пословно име је ЈКП „РАСИНА“ БРУС.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Расина“ Брус уз сагласност оснивача.

**Члан 7.**

Седиште Јавног предузећа је у Брусу, улица Краља Петра I бб.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

**Члан 8.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, а у средини печата налази се назив седишта, Брус са п.о.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 30 мм дужине 50 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја.

Фирма Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак округлог облика са назнаком ЈКП РАСИНА БРУС, обликован у простору круга.

**Члан 9.**

Одлуку о промени назива фирме, седишту, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

**4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ****Члан 10.**

Јавно комунално предузеће „Расина“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће „Расина“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 11.**

Јавно комунално предузеће „Расина“ Брус за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Расина“ осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 1 овог Статута обавља у континуитету.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

**5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ****Члан 12.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности заступа и представља предузеће, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

### Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Сва акта у правном промету предузећа потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

## 6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

### Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Расина“ заснива се на дугорочном и средњорочном пралу рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1 овог члана, утврђује се пословна политика и развој јавног комуналног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа морају се заступати на законима којима се одређују подређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће „Расина“.

### Члан 15.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Расина“ су:

- Годишњи програм пословања
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Расина“
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Расина“
- Финансијски планови
- Други планови и програми (посебно програми за коришћење субвенција, гаранције или других средстава)

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Планови и програми ЈКП „Расина“ из става 1 овог члана се достављају Скупштини општине најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

### Члан 16.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:  
-осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

#### Члан 17.

Ако Надзорни одбор ЈКП „Расина“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

#### Члан 18.

Јавно комунално предузеће „Расина“ је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1 овог члана се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

### 7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

#### Члан 20.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих радних целина а преко радних јединица.

#### I ВОДОСНАБДЕВАЊЕ

##### 1.РЈ Водовод

(Обезбеђење хигијенски исправне воде за пиће, одржавање и изградња водоводне мреже магистралног и секундарног типа)

#### II КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ

##### 1.Рј Чистоћа

##### 2.Рј Пијаца

##### 3.Рј Погребне услуге

(Чишћење улица и других јавних површина, изношење и депоновање смећа, одржавање канализације, пијачне услуге за промет пољопривредних и непољопривредних производа и погребне услуге).

#### III ГРАЂЕВИНСКО УСЛУЖНИ ПОСЛОВИ

##### 1.Рј Грађевинска оператива

##### 2.Рј Механизација

(Грађевински послови нискоградње и пројектовање).

## 3. Јавна расвета

**IV СЛУЖБЕ ПРЕДУЗЕЋА**

## 1. Техничка служба

(обједињени послови водоснабдевања, чистоће, пијаце, погребне услуге и јавна расвета).

## 2. Служба правних и општинских послова

## 3. Служба комерцијално финансијских, јавне расвете и рачуноводствених послова

**Члан 21.**

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општинским актом.

**Члан 22.**

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Расина“ је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 96.03 Погребне и средње делатности

Осим наведене претежне делатности Јавно комунално предузеће „Расина“ ће се бавити и другим делатностима као што су:

- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 81.30 Услуге, уређења и одржавања околине
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 49.41 Друмски превоз терета
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.99 Остали непоменути, специфични грађевински радови
- Монтажа кровних конструкција и покривање кровова
- Изградња саобраћајница
- Вађење шљунка и песка
- Пројектовање грађевинских и других објеката
- Уређење и одржавање паркова
- Приређивање вашара и сајмова
- Производња грађевинске столарије и елемената
- Одржавање улица и путева
- Димничарске услуге
- Делатност зоохигијене
- Управљање јавним паркиралиштима
- Обезбеђивање јавног осветљења.

Јавно комунално предузеће „Расина“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа „Расина“ као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са Законом.

## 8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

### Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Брус.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно комунално предузеће „Расина“, преносом права коришћења без преноса права својине ЈКП „Расина“ не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

### Члан 24.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Расина“ утврђен је Одлуком о оснивању.

Основни капитал чине новчана средства у укупном износу од 149.280.000,00 динара.

Основни капитал из става 1 овог члана је удео оснивача као јединог члана са 100 % учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „Расина“ Брус.

Износ основног капитала из става 1 овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал ЈКП „Расина“.

Усклађивање основног капитала врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача се утврђује на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства у јавној својини могу с еулагати у капитал Јавног комуналног предузећа у складу са Законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 2 овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Расина“ као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу подељен на уделе се уписује у регистар.

### Члан 27.

Јавно комунално предузеће „Расина“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,

- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

### **Расподела добити и начин покрића губитка**

#### **Члан 28.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Расина“ уз сагласност оснивача.

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

#### **Члан 30.**

Добит Јавног комуналног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Јавно комунално предузеће „Расина“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 2 овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету општине за наредну годину.

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 31.**

Органи Јавног комуналног предузећа „Расина“ су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

### **9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

#### **Члан 32.**

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Расина“ има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора ЈКП „Расина“, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом општине и Одлуком о усклађивању оснивачког акта.

Члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог Извршног одбора Синдиката запослених у Јавном комуналном предузећу „Расина“.

#### **Члан 33.**



За председника и чланове Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Расина“ именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно;
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најманје 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословиума за које се изахтева високо образовање из тачке 2 овог члана
4. Да има најмање три године радног искуства ана пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Расина“
5. Да познаје област корпоративног управљања или област финансија
6. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
7. Да му нису изрешене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
  - обавезно психијатријско лечење на слободи
  - обавезно лечење наркомана
  - обавезно лечење алкохоличара
  - забрана вршења позива делатности и дужности

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује влада.

**Члан 34.**

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 33 овог Статута и додатна два услова:

1. Да није био ангажован у вршењу ревизије финансијких извештаја предузећа у последњих пет година
2. Да није члан политичке странке.

**Члан 35.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор предузећа не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

**Члан 36.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода за који су именовани, уколико:

1. ЈКП „Расина“ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа.
3. Уколико се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа „Расина“ несавесним понашањем или на други начин
4. У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованје новог председника или члана Надзорног одбора а најдуже шест месеци.

### Члан 37.

#### Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Расина“, усклађена са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана;
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. Усваја финансијске извештаје;
6. Доноси Статут Јавног комуналног предузећа „Расина“;
7. Надзире рад директора;
8. Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
9. Доноси Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Расина“, односно начину покрића губитка;
10. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
11. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом и Одлуком оснивача;
12. Доноси Одлуку о давању или одузимању прокуре;
13. Закључује уговор о раду са директором у складу са Законом којим се уређују радни односи;
14. Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину ЈКП „Расина“, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;
15. Доноси одлуку о висини цена услуга;
16. Одлучује о улагању капитала ЈКП „Расина“;
17. Одлучује о статусним променама ЈКП „Расина“;
18. Одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
19. Одлучује о смањењу и повећању капитала ЈКП „Расина“;
20. Одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у ЈКП „Расина“ или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
21. Доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
22. Врши друге послове у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом;

Одлуке из става 1 тачка 1,2,6,9,14,15,19,20 и 22 овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1 тачка 16,17,и 18 овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из став 1 тачка 21 овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања по питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у ЈКП „Расина“:

#### Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

### Х ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

#### Члан 38.

Директор

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора с еспроводи по одредбама Закона о јавним предузећима и оснивачког акта.

Директор Јавног комуналног предузећа „Расина“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор предузећа не може имати заменика.

#### Надлежност директора

#### Члан 39.

Директор Јавног комуналног предузећа „Расина“:

- 1) представља и заступа ЈКП „Расина“;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање ЈКП „Расина“;
- 4) одговара за законитост рада ЈКП „Расина“, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочи и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Расина“ и одговара за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања ЈКП „Расина“ и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике ЈКП „Расина“ у Скупштини друштва капитала чији је једини власник комунално предузеће по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим с

еуређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом Колективним уговором и Статутом предузећа;

17) Доноси план набвк за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;

19) врши друге послове утврђене законом оснивачким актом и Статутом ЈКП „Расина“.

### Услови за избор директора

#### Члан 40.

За директора ЈКП „Расина“ може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године односно на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.
4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКП „Расина“.
5. Да познаје област корпоративног управљања.
6. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова.
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.
8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци.
9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
  - Обавезно психијатријско лечење на слободи
  - Обавезно лечење наркомана
  - Обавезно лечење алкохоличара
  - Забрана вршења позива делатности и дужности

Услови за именовање директора из става 1 овог члана прописани су законом а Статутом ЈКП „Расина“ могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

### Извршни директор

#### Члан 41.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање ЈКП „Расина“.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом и Статутом ЈКП „Расина“.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу ЈКП „Расина“.

#### Члан 42.

За извршног директора ЈКП „Расина“ бира се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године односно на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.
4. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
5. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
6. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом и тачком 9 члана 40

Поред услова из става 1 овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

ЈКП „Расина“ може имати само једног извршног директора.

#### Члан 43.

Директор и извршни директор имају право на зараду а могу имати право на стимулацију у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор ЈКП „Расина“ уз сагласност Општинског већа.

Одлуку о исплати стимулације извршном директору доноси се на предлог директора.

#### Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Брус.

#### Члан 45.

Предлог за разрешење директора ЈКП „Расина“ подноси Општинско веће општине Брус.

Предлог из става 1 овог члана може поднети и Надзорни одбор ЈКП „Расина“ преко Општинске управе општине Брус.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постстојању разлога за изјашњење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена али се може водити управни спор.

#### Члан 46.

Скупштина општине може разрешити директора ЈКП „Расина“ под условима предвиђеним законом.

#### Члан 47.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштина општине доноси решење о суспензији директора ЈКП „Расина“.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### Вршилац дужности директора

#### Члан 48.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора ЈКП „Расина“ по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора:

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове као за избор директора из члана 40 овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор ЈКП „Расина“.

### ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

#### Члан 49.

За случај поремећаја у пословању ЈКП „Расина“, Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса а нарочито:

- Промену унутрашње организације ЈКП „Расина“
- Разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа ЈКП „Расина“.
- Ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима
- Ограничење иу погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- Друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Скупштина општине Може комуналном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за републику или општину.

## 11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 50.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП „Расина“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## 13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здравља на раду остварује се у складу са Законом и прописима донетим на основу закона а ближе се уређују колективним уговором, општим актима или уговором о раду.

### Члан 52.

ЈКП „Расина“ је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Општим актима детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област за заштиту животне средине.

## 14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

### Члан 53.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално „Расина“ предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

## 15. ЈАВНОСТ У РАДУ

### Члан 54.

Јавност у раду Јавног комуналног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно комунално предузеће „Расина“ дужно је да на својој интернет страници објави:

1. Радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора
2. Организациону структуру
3. Годишњи, односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту
4. Тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања
5. Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора
6. Друге информације од значаја за јавност.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 55.**

Штрајк је прекид рада који запослени у комуналном предузећу организују ради заштите својих, професионалних и економских интереса по основу рада.

У јавном комуналном предузећу „Расина“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом.

## **16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 56.**

Општи акти јавног комуналног предузећа „Расина“ су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа „Расина“.

#### **Члан 57.**

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног комуналног предузећа који морају бити у сагласности са Статутом.

#### **Члан 58.**

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈКП „Расина“ морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа.

#### **Члан 59.**

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

#### **Члан 60.**

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.



**Члан 61.**

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

**Члан 62.**

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

**17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 63.**

Јавно комунално предузеће „Расина“ је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са оснивачким актом и одредбама Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу оснивачког акта.

**Члан 64.**

Надзорни одбор и директор Јавног комуналног предузећа обављаће послове и вршиће своју функцију на начин и по законом прописаном поступку и овим Статутом.

**Члан 65.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Расина“ који је донет на седници Управног одбора од 07.06.2013. године.

**Члан 66.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног комуналног предузећа „Расина“, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

У Брусу, 08.08. 2017. године

**НАДЗОРНИ ОДБОР**

**ПРЕДСЕДНИК**

  
Борђе Станковић, дипл. ецц



На основу члана 69. Став 1. Тачка 1. Закона о јавним предузећима („службени гласник РС“, број 15/16), члана 31. Став 1. Тачка 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈКП „Расина“ Брус са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Брус“, број 18/16) и члана и члана 26. став 1. тачка 9. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14- Пречишћен текст и 15/16),

је Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 28.02.2017.године, донела

Јавно комунално предузеће  
„РАСИНА“ с. р. о.  
Број 391/2017  
Датум 03-03-2017 год.

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈКП „РАСИНА“ БРУС

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут ЈКП „Расина“ Брус, који је Надзорни одбор предузећа донео под бројем 242/2017-2, на седници одржаној 08.02.2017. године.
2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:110-1/2017-1  
28.02.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Мирослав Панић, доктор медицине

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења о давању сагласности на Статут ЈКП „Расина“ Брус садржан је у члану 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 31. став 1. тачка 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈКП „Расина“ Брус са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Брус“, број 18/16) и члана и члана 26. став 1. тачка 9. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14- Пречишћен текст и 15/16), којима је прописано да ради обезбеђивања општег интереса у складу са Законом и оснивачким актом, Скупштина општине даје сагласност на Статут ЈКП.

Разлог за доношење овог Решења је усаглашавање са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Брус“, број 18/16) и Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈКП „Расина“ Брус са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Брус“, број 18/16), којима је Предузеће обавезно да усагласи Статут са одредбама наведеног Закона и Одлуке.

Са напред изнетих разлога одлучено је као у диспозитиву Решења.