

На основу члана 2. и члана 13. ст. 1. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) , члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл.гласник СРС“ бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 120/2012 и 84/2013) и члана 40. Статута општине Брус („Сл.лист општине Брус“ бр. 2/2019) Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 12.02.2020. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**  
**УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА, САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРУС**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге на територији општине Брус (у даљем тексту: Општина), права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге, корисника, односно закупца гробног места и извођача занатских радова на гробљима, финансирање обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и други послови, у складу са законом.

**Члан 2.**

Управљање гробљима и погребне услуге у смислу ове одлуке, су: одржавање гробаља и објеката који се налазе у оквиру гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробаља, односно гробаља ван употребе (у даљем тексту: гробља ван употребе) и спомен обележја, преузимање, превоз посмртних остатака умрлог од места смрти и смештај у мртвачницу на гробљу или у капелу.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу ове одлуке, обухвата: изградњу и одржавање гробља, гробних поља и гробних парцела унутар којих се налазе гробна места, изградњу и одржавање саобраћајних површина, изградњу инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, одржавање реда на гробљима, као и друге послове који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и пружањем погребних услуга.

**Члан 3.**

Појмови употребљени у овој Одлуци:

- *Гробље* је земљиште које је урбанистичким планом или одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање;
- *Гробно поље* је површина за сахрањивање на гробљу, која се у зависности од величине гробља може поделити на делове до којих се обезбеђује колски прилаз;
- *Гробна парцела* је површина који обухвата једно или највише шест гробних места;
- *Гробно место* је гроб;
- *Сахрањивање* је укуп посмртних остатака умрлог као и друге радње које се у том циљу предузимају;
- *Осаријум* је заједничка гробница у коју се похрањују посмртни остаци умрлих;

#### **Члан 4.**

Послове уређивања и одржавања гробља, сахрањивање, одржавање гробља ван употребе и спомен обележја, преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти и смештај у мртвачницу на гробљу или у капелу, обавља Јавно комунално предузеће „Расина“ Брус, које је основано за обављање комуналне делатности управљање гробљима и погребних услуга (у даљем тексту: Предузеће).

У сеоским насељима и другим насељеним местима на територији општине Брус, изузев самог места Брус, одржавање гробља врши месна заједница на чијем се подручју налази гробље.

Послове из става 2. овог члана, месна заједница може поверити ЈКП-у или другом правном лицу, односно предузетнику, који испуњава прописане услове за обављање ове ове комуналне делатности.

Преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до капеле односно мртвачнице на гробљу може да обавља и привредно друштво, предузетник и други привредни субјект, који је регистрован за обављање ове услуге и испуњава услове у складу са законом и овом одлуком.

Гробља се стављају ван употребе одлуком Скупштине општине на предлог Надзорног одбора Предузећа.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ**

#### **1. Уређивање и одржавање гробља**

#### **Члан 5.**

Уређивање и одржавање гробља из члана 4. став 1. ове одлуке Предузеће обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробља.

Програм из претходног става доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине општине.

#### **Члан 6.**

Спомен гробна места на гробљима на територији Општине утврђују се посебном одлуком Скупштине општине, на предлог Завода за заштиту споменика културе (у даљем тексту: Завод) и на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Гробља, спомен гробови, спомен гробнице и споменици, који су утврђени за културно добро - споменике културе, уређују се и одржавају на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

## **Члан 7.**

Гробља се уређују и одржавају у складу са пројектом гробља и програмима из члана 5. став 1. ове одлуке.

Планским документом и пројектом гробља, одређује се гробно поље и гробне парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Гробно поље и гробна парцела обележавају се бројевима.

О гробним пољима, гробним парцелама и закупцима парцела води се нумеричка и персонална евиденција.

## **Члан 8.**

Гробна парцела и гробно место не могу да буду предмет правног промета и не могу се давати у подзакуп.

## **Члан 9.**

Гробље се уређује изградњом објеката неопходних за вршење погребних делатности: мртвачнице, капеле, радионица, продавница и других објеката, комуналних уређаја и инсталација водовода и чесми, канализације, тоалета, расвете, спољних и унутрашњих саобраћајница, простора за паркирање, пешачких саобраћајница, подизање зеленила и ограде, уређењем гробних поља и одређивањем гробних парцела и гробних места на њима, изградњом фризева и гробница и других спомен обележја, подизањем споменика и одржавањем чистоће на гробљу.

## **Члан 10.**

На гробљу се обавезно изграђује капела.

Мртвачница се изграђује на гробљу на коме је то планирано.

Простор за изградњу објеката за обављање погребне делатности намењен је за изградњу мртвачнице, капеле, цркве, простор за раднике на гробљу, по правилу се одређује поред улаза у гробље.

Простор за зелене парковске површине се одређује по правилу изван гробног поља, или у оквиру гробног поља као посебне целине.

У гробљу се изграђују колске и пешачке саобраћајнице. Колске саобраћајнице повезују улаз у гробље са свим гробним пољима, а пешачке стазе се израђују на гробном пољу за повезивање гробних парцела и као тротоари поред колских саобраћајница.

Паркинг се израђује поред колског улаза у гробље.

Санитарни објекти, тоалети и чесме за воду се изграђују у склопу објеката а по потреби и као самостални објекти на гробљу. По правилу у близини санитарних објеката израђује се надстрешница и постављају клупе за одмор.

Испред улаза у гробље може се одредити простор за постављање продавница цвећа, погребне опреме и друге прикладне опреме.

На гробљу, по правилу близу улаза, могу се уредити просторије за погребне церемоније, као на пример: комеморације, давање помена уз послужење и сл.

На гробљима се обавезно обезбеђују расхладни уређаји за чување посмртних остатака умрлог до сахране.

#### Члан 11.

На гробљу се одређују гробна поља као површине на којима се врши сахрањивање.

Гробна поља деле се на парцеле за сахрањивање.

Парцеле за сахрањивање одређују се као самостална гробна места, породичне парцеле до 6 гробних места и као породичне гробнице са 2 до највише 6 гробних места.

#### Члан 12.

Површина за сахрањивање подељена је на гробна поља у којима се предвиђа сахрањивање у једном гробном месту: једног умрлог лица, два умрла лица, три или четири умрла лица.

Ширина бетонских прилазних стаза је 1,3 м, а растојање између гробних места 0,5 м.

Габарит гробног места износи :

- за једно умрло лице је 1,1 x 2,4 м
- за два умрла лица 2,0 x 2,4 м
- за три умрла лица је 2,9 x 2,4 м
- за четири умрла лица је 3,8 x 2,4 м

За формирање гробног места користе се армирано бетонске гредице ширине 10 цм, ширина гредице на западној страни где се налази споменик је 30 цм. Бетонске гредице надвисују бетонске стазе за 10 цм и прате терен, а у случају пада проблем се решава каскадом. Површина гробног места је за 5 цм виша од од бетонске стазе, односно 15 цм нижа од бетонске гредице.

Гробно место са припадајућом комуникацијом је величине 3,0 x 2,5 м.

Породична гробна места за сахрањивање две особе, као најчешћи вид сахрањивања су спољних димензија 2,0 x 2,4 м са међуразмаком од 0,5 м у реду и 1,3 м између редова.

Дубина сахрањивања износи 1,6 м.

Надгробни споменици се раде од природног камена на одговарајућем постољу, димензија по висини од 80 цм, 100 цм и 120 цм, и ширине за поједина гробна места су 60 цм а за двојна гробна места су 120 цм.

Гробнице се по правилу изграђују као подземни објекти.

Опремање гробља недостајућом инфраструктуром се ради по правилима која важе за изградњу нових гробаља.

Простор гробља се ограђује транспарентном оградом уз коју треба формирати зелени заштитни појас (оградно зимзелене врсте) висине 1,5 м са наглашеним и посебно обрађеним улазима.

## **2. Сахрањивање**

### **Члан 13.**

Сахрањивање се обавља на гробљу које је у употреби на начин прописан законом и овом Одлуком.

### **Члан 14.**

Предузеће може извршити сахрањивање:

- по утврђивању смрти од стране овлашћеног лекара мртвозорника, а у складу са посебним прописима. Зависно од узрока смрти мртвозорник, утврђује посебне услове за обављање сахране;
- сахрана се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти уколико се сахрана врши на основу извода из матичне књиге умрлих;
- по издавању дозволе за обављање сахране коју издаје надлежни матичар у складу са условима наведеним у дозволи за сахрану;

Матичар дозволом за сахрану одређује, уколико није извршен упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих:

- податке о умрлом (име и презиме, датум рођења и дан и час смрти)
- време од кад се може обавити сахрана водећи рачуна о истеку 24 часа од момента настанка смрти и од посебних захтева одређених потврдом о смрти и захтева овлашћених органа (полиције, тужилаштва, правосуђе):
- начин обављања сахране у зависности од узрока смрти, начина обављања сахране (покопавањем, одлагањем покојника у гробницу или спаљивањем) уколико исти постоје.

### **Члан 15.**

Здравствене установе, установе социјалне заштите и друге установе за смештај (у даљем тексту: установе) дужне су да пријаве сваки случај смрти у установама.

По утврђеној смрти, посмртни остаци умрлог преносе се на гробље специјалним возилом и до сахране се чувају у посебној просторији, капели или мртвачници.

Посмртни остаци умрлог превозе се у мртвачком ковчегу, са или без лименог сандука, зависно од узрока смрти и начина сахрањивања, у гробу или гробници.

Посмртни остаци умрлог, уколико временски услови то захтевају, до сахране се чувају у расхладном уређају.

### **Члан 16.**

Ако се сахрана обавља на гробљу које има капелу или мртвачницу, посмртни остаци умрлог се, могу најкасније један сат пре времена одређеног за сахрану, сместити у капелу или мртвачницу на том гробљу.

#### **Члан 17.**

На гробљима, где нису изграђене капеле или мртвачнице, посмртни остаци умрлог се чувају на месту које одреди породица, сродници умрлог и друга лица.

Посмртни остаци могу се, са одобрењем верске заједнице, чувати и у црквама, капелама и другим објектима који су намењени за вршење верских обреда до сахране.

Пре сахрањивања, посмртни остаци могу бити изложени на одређеном месту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почести.

#### **Члан 18.**

Сахрањивање се пријављује Предузећу, најкасније 12 сати пре сахране.

На основу дозволе за сахрану или извода из матичне књиге умрлих, Предузеће одређује дан и сат сахране у договору са лицем које је пријавило сахрану.

Предузеће је дужно да за сахрањивање умрлих обезбеди рад службе сваког дана, укључујући и недељу и државне празнике и то:

- од 01. маја до 30 септембра у времену од 08,00 до 17,00 сати
- од 01. октобра до 30 априла у времену од 08,00 до 15,00 сати.

У исто гробно место може се извршити сахрањивање под условом да породица да сагласност за другог члана.

#### **Члан 19.**

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност.

Погребну свечаност може да организује Предузеће, при чему се у погледу врсте и обима свечаности уважава воља умрлог, породице, сродника умрлог и других лица, а према утврђеном дневном распореду сахрана.

Погребна свечаност обавља се уколико је то по жељи умрлог, породице, сродника умрлог и других лица, у складу са верским обредима верских заједница.

Опроштај од умрлог може се обавити уз учешће хора, оркестра, рецитатора, говорника и друге пригодне садржаје који изражавају жељу умрлог, породице, сродника умрлог и других лица и одговарају личности умрлог и пијетету чина сахрањивања.

Део погребне свечаности може се извршити поред гробног места и у просторијама на гробљу које су за то намењене.

#### **Члан 20.**

Сахрана посмртних остатака умрлог врши се на гробљу које је у употреби.

Сахрана се врши покопавањем у гробу на гробном месту или одлагањем посмртних остатака у гробницу на гробној парцели. У гробном месту или на гробној парцели се може обавити сахрана искључиво закупца парцеле, а по његовој сагласности и других лица. Сагласност из овог става мора бити дата у писаном облику.

## Члан 21.

Најкасније један сат по завршетку погребне свечаности Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја и распореди цвеће и венце.

Запослени у Предузећу који учествују у процесу сахрањивања морају носити пригодну радну униформу.

## Члан 22.

Сахрањивање посмртних остатака неидентификованог умрлог обавља Предузеће у року од 24 сата од момента смештаја умрлог у мртвачницу.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, врши се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

## Члан 23.

Сахрањивање умрлог дужни су да обезбеде његови сродници, односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају, односно да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају.

Ако не постоје лица из става 1. овог члана, или ако лица која су дужна да изврше сахрањивање то одбију, или нису у могућности да сахрањивање обезбеде, сахрањивање ће извршити **Предузеће које врши послове погребне делатности и уређивање и одржавање гробља.**

Трошкове сахрањивања сnose лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању.

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање трошкове сахрањивања сноси општина на чијој територији је умрли имао последње пребивалиште, а ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси општина на чијој је територији умрло сахрањено лице, односно на чијој територији су нађени посмртни остаци умрлог.

Општина која је обезбедила сахрањивање умрлог лица има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање, односно из заоставштине умрлог.

## Члан 24.

Преузимање посмртних остатака умрлог од места смрти, превоз и смештај у капелу или мртвачницу на гробљу може наредити и овлашћени државни органи, односно полиција и правосуђе.

Услови преузимања посмртних остатака са места смрти регулише се уговором између Предузећа и овлашћених државних органа и то: радно време Предузећа, активно и пасивно дежурство, приправност, ангажовање превозних средстава, обезбеђење заштитне опреме за рад, опремање преминулог, услови чувања, инвестициона улагања, трошкови који прате ове услуге и остале међусобне услуге.

Предузеће је у обавези да отпочне са пружање ове услуге најкасније 30 дана од склапања уговора из претходног става.

Сви трошкови настали по основу ове погребне услуге падају на терет наредбодавца.

Преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до капеле или мртвачнице на гробљу може да обавља и привредно друштво, предузетник и други привредни субјект, који је регистрован за обављање ове услуге и испуњава услове у складу са законом и овом одлуком и закључи уговор са државним органима из става 1. овог члана.

#### **Члан 25.**

Ексхумацију и пренос посмртних остатака умрлог могу да захтевају породица, сродници умрлог и друга лица која имају обавезу уређивања и одржавања гробних места, у складу са Законом о сахрањивању и гробљима, а ради преноса посмртних остатака на друго гробно место на гробљу у граду, селу или ван територије општине.

Посмртни остаци сахрањеног могу се ископати и пренети на друго гробље (ексхумација), по претходно прибављеном одобрењу општинског надлежног органа и одобрењу органа надлежног за послове санитарне инспекције, ако је на другом гробљу обезбеђено гробно место за сахрану.

Уз захтев за ексхумацију прилажу се потврда о обезбеђеном другом гробном месту и одобрења надлежних органа из става 2. овог члана.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака умрлог, сnose лица из става 1. овог члана.

Ако се на основу одлуке надлежног органа општине врши ископавање и пренос посмртних остатака пре истека рока којим је продужено почивање посмртних остатака, трошкове ископавања и преноса посмртних остатака, гробних знакова, споменика и других предмета са тих гробних места сноси општина чији је орган наредио ископавање и пренос посмртних остатака.

Када се сахрана обавља у гробници, као и после ексхумације, посмртни остаци преминулог се обавезно стављају у херметички затворен лимени сандук.

### **3. Услови и начин куповине гробне парцеле**

#### **Члан 26.**

Приликом пријаве сахране Предузеће одређује гробну парцелу на којој ће се извршити сахрањивање.

#### **Члан 27.**

Неуређена гробна парцела се продаје искључиво у случају смрти, односно подношења пријаве сахрањивања.

Међусобна права и обавезе између лица коме се продаје гробна парцела и Предузећа уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана сахрањивања.

Уговором из става 2. овог члана утврђује се: одржавање гробног поља, вертикална резервација гроба, услови одржавања гроба и услови уређења објекта на парцели (фриз односно гробница).



#### **Члан 28.**

За гробну парцелу, по правилу, резервација се врши по вертикали.

Изузетно од става 1. овог члана у посебним случајевима као што су поплаве, изливање подземних вода или друге посебне околности због којих није могуће извршити вертикалну резервацију гроба, директор Предузећа може одобрити хоризонталну резервацију гроба.

#### **Члан 29.**

Уређена парцела може се купити за живота, независно од чињенице смрти, односно пријаве сахрањивања.

Куповина гробне парцеле из става 1. овог члана уређује се уговором којим се регулишу: цена, накнада за одржавање гробног поља и текуће одржавање објеката на гробљу, , као и услови опремања изграђеног објекта на парцели (фриз односно гробница).

Уговор из претходног става закључује Предузеће и лице које купује парцелу или гробно место.

### **4. Одржавање реда на гробљима**

#### **Члан 30.**

Предузеће је дужно да обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима на територији општине Брус.

Предузеће прописује ред на гробљу.

На видом месту на улазу у гробље истичу се одредбе о одржавању реда на гробљу и времену обављања погребне делатности.

#### **Члан 31.**

Гробља су отворена за посетиоце сваког дана, и то:

- од 1. априла до 14. октобра (у даљем тексту: летњи период) у времену од 08,00 до 19,00 сати,

- од 15. октобра до 31. марта (у даљем тексту: зимски период) у времену од 08,00 до 16,00 сати.

Предузеће може привремено из нарочито оправданих разлога забранити приступ на гробље о чему су дужни да преко средстава јавног информисања обавесте грађане најкасније 48 часова пре забране приступа на гробље.

#### **Члан 32.**

Предузеће пружа погребне услуге током целе године.

Сахране се обављају сваког дана укључујући и нерадне дане и празнике.

На гробљима у Брусу сахране се обављају у летњем периоду од 13,00 до 16,00 сати, у зимском периоду од 13,00 до 15,00 сати.

### **Члан 33.**

Када се сахрана обавља на градским гробљима, посмртни остаци умрлог могу се сместити у просторију за испраћај најкасније до 12,00 сати.

Ако се сахрана обавља на гробљу које има капелу, посмртни остаци умрлог се најкасније два сата пре времена одређеног за сахрану, смештају у капелу на том гробљу.

### **Члан 34.**

Посетиоци гробља, запослени на гробљу, извођачи занатских радова, као и остала лица која се затекну на гробљу морају се понашати на начин којим се одржава ред, мир и чистоћа.

### **Члан 35.**

На посебан захтев породице, сродника умрлог и других лица, Предузеће може да одобри да се у знак сећања на умрлог засади спомен дрво или постави неко друго обележје (нпр. клупа), на месту које одреди Предузеће, у складу са Пројектом гробља.

### **Члан 36.**

Лица са посебним потребама и лица старија од 70 година, могу улазити моторним возилом на градска гробља, у складу са радним временом гробља без плаћања надокнаде за улаз моторним возилом.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА, КОРИСНИКА, ОДНОСНО ЗАКУПЦА ГРОБНОГ МЕСТА И ИЗВОЂАЧА ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉИМА**

### **Члан 37.**

Изградња фризева и гробница, подизање надгробног споменика и других спомен обележја други радови на гробљима врши се у складу са условима прописаним овом одлуком и пројектом гробља.

### **Члан 38.**

Уређење гробних парцела на гробљима у граду Брусу, изградњу гробница, фризева и надгробних споменика и њихово опремање обавља Предузеће или друго правно лице или предузетник, уз претходно писмено одобрење Предузећа.

### **Члан 39.**

О одржавању гробних парцела и надгробних обележја на гробним местима стара се породица, сродници умрлог и друга лица.

Лица из става 1. овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Предузећу, уз накнаду о чему се закључује посебан уговор.

### **Члан 40.**

На гробљима се могу изводити радови у вези изградњом фризева, гробница, са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја и њихово опремање, као и други радови који не спадају у текуће одржавање, у складу са пројектом гробља, као и уклањање

надгробних споменика и других спомен обележја, уз претходно писмено одобрење Предузећа, а на основу захтева корисника гробног места.

Уз захтев за извођење радова из става 1. овог члана, корисник гробног места дужан је да приложи: нацрт – скицу надгробног споменика, односно других радова за које се тражи одобрење и податке о извођачу предметних радова.

Радове из става 1. овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

На неуређеним парцелама после сахране могу се изводити радови у вези изградње фризева, гробница и њиховог опремања са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја, као и други радови који не спадају у текуће одржавање у складу са пројектом гробља и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја, уз претходно одобрење Предузећа.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 1. и 4. овог члана.

#### **Члан 41.**

Радови на одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се изводити без посебног одобрења.

Под одржавањем, у смислу става 1. овог члана, подразумева се бојење слова, замена дрвених симбола (крст, табла, и сл.).

#### **Члан 42.**

Извођач занатских радова на гробљима дужан је да радове обавља тако да:

1. овлашћеном лицу Предузећа поднесе нацрт-скицу надгробног споменика, односно других спомен обележја и одговарајућу сагласност породице, сродника умрлог и других лица,
2. радове изводи у радне дане, у време које одреди Предузеће, уз накнаду за улазак на гробље,
3. поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, отклони уочене недостатке и у датом року радове усагласи са нацртом-скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја и техничким нормативима,
4. грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) се депонује на гробљу само толико времена колико је потребно за извођење радова, и да тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида или завршетка радова дужан је да преостали материјал уклони и место извођења радова доведе у првобитно стање у року од једног дана.
5. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима користи само саобраћајне површине које одреди Предузеће,
6. ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и сл. одмах обустави радове и о томе без одлагања обавести Предузеће,
7. ако приликом извођења радова нађе предмете од вредности мора их без одлагања предати Предузећу и

8. чесме после употребе затвори, с тим да алат не сме прати на чесми.

Кад извођач радова не поступи у складу са ставом 1. тачка 4. и 5. овог члана, предузеће ће га упозорити и одредити рок у којем је извођач радова дужан да место извођења радова доведе у првобитно стање и надокнади евентуално насталу штету, а у супротном ће то предузеће учинити на његов трошак.

#### **Члан 43.**

Предузеће може да забрани извођење занатских радова на гробљима или појединим деловима гробаља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Ако извођач занатских радова, приликом извођења радова, учини штету дужан је да је отклони, у супротном Предузеће ће то учинити на његов трошак.

#### **Преузимање посмртних остатака и евиденције**

#### **Члан 44.**

Предузеће је дужно да 24 сата, пружа услуге издавања мртвачнице и капеле за смештај посмртних остатака умрлог.

#### **Члан 45.**

Предузеће је дужно да води евиденцију гробних парцела закупаца и евиденцију о сахрањеним лицима са датумом сахране, евиденцију о преносу посмртних остатака умрлих, о парцели на којој су сахрањени, времену сахране и друге евиденције.

### **ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ**

#### **Члан 46.**

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге обезбеђују се из:

- прихода буџета општине
- прихода од пружања комуналних услуга,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са законом.

Изградњу, опремање и инвестиционо одржавање гробља финансира Општина средствима из става 1 овог члана.

Текуће одржавање гробља и пружање погребних услуга финансира се из цене продаје гробне парцеле односно гробног места, накнаде за одржавање гробних поља и новчане накнаде за пружање погребне услуге.

Одржавање гробних парцела и објеката на њима (фриз, гробница) врше купци о свом трошку.

#### **Члан 47.**

За гробно место корисник плаћа цену гробног места, приликом сахрањивања, по ценовнику ЈКП „Расина“ Брус уз сагласност СО Брус.

Купац плаћа и накнаду за одржавање гробног поља и текуће одржавање објеката на гробљу.

Купац плаћа једнократни износ израде фриза, односно гробнице и накнаду по ценовнику ЈКП „Расина“ Брус.

#### **Члан 48.**

Цена из члана 48. утврђује се посебном одлуком Надзорног одбора предузећа уз сагласност Скупштине општине.

Уз захтев за давање сагласности Комунално предузеће доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цене са образложењем се објављује на огласној табли Општине и у електронском облику на интернет презентацији Општине и то најмање 15 дана пре доношење одлуке.

Одлука о промени цена услуга из члана 48. може се донети и на иницијативу органа надлежног за давање сагласности на цену. Одлука из овог става доноси се на исти начин и по истом поступку као и одлука о промени цене на предлог Комуналног предузећа. Образложење одлуке из овог става сачињава Одељење Општинске управе које је надлежно за комуналне делатности.

Цена услуга из члана 48 утврђује се на основу елемената за одређивање цене:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката и набавку потребне опреме за обављање ове комуналне делатности према усвојеним програмима и плановима Комуналног предузећа на које је сагласност дала Скупштина општине;
- добит Комуналног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградњу објеката за обављање ове комуналне делатности исказују се посебно у пословним књигама Комуналног предузећа и могу се употребити само за те намене.

### **НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ**

#### **Члан 49.**

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге у складу са овом одлуком, као и да обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет услуга.

#### **Члан 50.**

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге услед више силе, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге,
2. предузме и друге мере које утврде надлежни органи.

#### **Члан 51.**

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

### **НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ**

#### **Члан 52.**

У случајевима из члана 51. ове одлуке Предузеће је обавезно да, истовремено са предузимањем мера, обавести Општинску управу Одељење надлежно за комуналне послове (у даљем тексту: Општинска управа) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад Општинска управа прими обавештење из става 1. овог члана дужна је да без одлагања о томе обавести Општинско веће и предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано обављање комуналне делатности.

#### **Члан 53.**

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 52. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. предложи ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,
2. предложи мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,

По пријему обавештења Општинске управе, Општинско веће одмах :

1. одређује ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,

2. наређује мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,
3. предузима мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. утврђује разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

## **МЕРЕ ЗАБРАНЕ**

### **Члан 54.**

На гробљима је забрањено:

1. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
2. постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана,
3. наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима,
4. оштећење гробова, гробница, уређених парцела и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
5. нарушавање мира на гробљу,
6. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,
7. монтирање жардинијера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и сл. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом - скицом надгробних споменика,
8. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа,
9. прескакање ограде, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада,
10. гажење, прљање и скрнављење гробних места,
11. увођење животиња,
12. вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа, осим за лица из члана 42,
13. стварање нечистоће на саобраћајним и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета ван за то одређеног места,
14. фотографисање и снимање у виду заната без одобрења Предузећа, корисника гроба, односно закупца уређене парцеле и гробнице,

15. рекламирање, односно истицање рекламе, продавање робе и вршење услуга на гробљу,
16. извођење радова који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Предузећа, и
17. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану.

## **ОДРЕДБЕ О ШТРАЈКУ**

### **Члан 55.**

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада, и то:

- преузимање, превоз, смештај и чување умрлог по налогу надлежног органа,
- изнајмљивање капеле,
- копање гроба,
- сахрањивање,
- одржавање гробаља, и
- продају погребне опреме и других производа који служе сахрањивању.

## **НАДЗОР**

### **Члан 56.**

Надзор над применом ове одлуке, као и над законитошћу рада Предузећа врши Општинска управа одељење надлежно за комуналне делатности.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општинских и појединачних аката, донетих на основу ове одлуке, обавља општинска управа, одељење надлежно за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора.

Инспектор је, поред овлашћења утврђених у закону, овлашћен и дужан да:

1. изрекне мандатну казну за прекршаје предвиђене овом одлуком,
2. донесе налог о уклањању обележја или других ознака која нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
3. донесе налог о уклањању натписа или других обележја односно, ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,
4. донесе налог о предузимању мера за отклањање недостатака у вршењу услуга,
5. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком, које су неопходне за вршење ове делатности.



## **Члан 57.**

Поступак за издавање налога из члана 56. став 3. тач. 2. до 4. ове одлуке покреће Општинска управа одељење надлежно за инспекцијске послове по службеној дужности или на основу пријаве Предузећа или другог правног или физичког лица.

Када пријаву из става 1. овог члана подноси Предузеће дужно је да у пријави наведе све податке о лицу које је поставило обележја или друге ознаке које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу, податке о лицу које је поставило натписе или друга обележја на гробовима и гробницама, којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана, као и чињенице на основу којих је могуће утврдити или учинити вероватним да је учињен прекршај из члана 61. ове одлуке.

На основу пријаве Предузећа, Општинска управа одељење надлежно за инспекцијске послове доноси решење по скраћеном поступку, у року од три дана од дана подношења пријаве.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 58.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се установе за прекршај из члана 15. став 1. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у установи новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

### **Члан 59.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. уређивање и одржавање гробаља и гробних места не обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробаља (члан 5.),
2. ако не поступи у складу са чланом 7. став 3. и 4.
3. поступи супротно одредби члана 12. ст. 2.
4. поступи супротно одредби члана 14. став 1.
5. по утврђеној смрти, посмртне остатке умрлог не преузме, превезе и смести у капелу или мртвачницу (члан 15. став 2.),
6. посмртне остатке умрлог не превози и не чува у складу са одредбама члана 15. ст. 3. и 4.,
7. поступи супротно одредби члана 19. став 4.
8. поступи супротно одредби члана 20.
9. поступи супротно одредби члана 21. и 22.

10. сахрањивање посмртних остатака неидентификованих умрлих не изврши у складу са чланом 23. ове одлуке,
11. да на коришћење гробно место супротно одредби члана 27. и 28.
12. поступи супротно одредби члана 30.
13. поступи супротно одредби члана 31.
14. поступи супротно одредби члана 34.
15. поступи супротно одредби члана 37.
16. не обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења (члан 40. став 4.),
17. не пружи услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих у прописано време (члан 44.),
18. не води евиденције из чл. 45.
19. не предузме потребне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребних услуга (чл. 50.).
20. изврши радњу из члана 51.
21. не поступи у складу са чланом 55.
22. не поступи у складу са одредбама члана 64.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

#### **Члан 60.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се привредно друштво ако посмртне остатке умрлог превозе до капеле или мртвачнице супротно члану 15. ст. 2 и 3 ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у привредном друштву новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара.

#### **Члан 61.**

Новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова-предузетник ако:

1. не изводи радове у складу са чланом 42.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова-правно лице за прекршаје из става 1. овог члана.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код извођача занатских радова-правно лице новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

#### **Члан 62.**

Новчаном казном од 10.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице ако:

1. поступа у супротности са чланом 54. Одлуке.

#### **Члан 63.**

Мандатна казна за физичко лице и одговорно лице у правном лицу износи 5.000,00 динара, а за правна лица и предузетнике износи 20.000,00 динара.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 64**

ЈКП „Расина“ Брус дужно је да изврши проверу свих парцела на гробљима и постојеће евиденције, ради усаглашавања са одредбама ове Одлуке, установи тачну евиденцију свих парцела на којима је извршено сахрањивање или које су закупљене. Да са корисницима закључује уговоре о пружању услуга, да евиденције одржава у ажурном стању, са свим подацима о лицима која су сахрањена на одређеним парцелама, обавезном року почивања, закупљеним парцелама и друго, водећи рачуна о заштити података о личности.

#### **Члан 65**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину сахрањивања умрлих, управљању, уређењу и одржавању гробља на територији општине Брус („Међуопштински службени лист“, бр. 6/79).

#### **Члан 66**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Брус"

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:352-129/2019-I  
12.02.2020.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Мирослав Панић, доктор медицине**